



ANNI
LASTEAED

KODUKORD

ÜLDSÄTTED

- Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest. Kodukorra koostab lasteaia direktor koostöös lasteaia töötajatega. Kodukorra kehtestab lasteaia direktor kuulates ära lasteaia nõukogu arvamuse.
- Kodukord on avalik dokument, mis on avalikustatud lasteaia veebilehel annilasteaed.ee ja lasteaia infostendil.
- Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- Kodukorda muudetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte rohkem, kui üks kord aastas.

LASTEAIA TÖÖKORRALDUS

- Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.30-18.00.
- Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (01.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), Võidupühale (23.06), jõuludele (24.12.) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15:00 ning sellel päeval õhtuoodet ei pakuta.
- Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada liitühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkuste perioodil, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suuremamahuliste remonditööde vajadusel võib lasteaed olla suletud kuni üks kuu (eelneval kokkuleppel lapsevanematega).
- Lasteaed suletakse eriolukordadel (elektrikatkestus, vee avarii vms).
- Lasteaias on tasulised huviringid. Huviringide läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

- Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse arendamist ja tema individuaalsusega arvestamist.
- Kodu ja lasteaia koostöö aluseks on usaldus, vastastikune mõistmine, austus ja avatus. Oluline on lapsevanemate osalemine lasteaia üritustel, koosolekutel ja muudes koostööprojektides.
- Infovahetus lapsevanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia juhtkonna vahel on Eliis keskkond, e-post või telefon, koosolekud ja arenguvestlused, igapäevane tagasiside.
- Ettepanekute ja muredega pöörduda esmalt rühma õpetajate poole, seejärel vajadusel õppejuhi või direktori poole.

Sverresson OÜ
Tamme pst 80A
Tartu 50405

Telefon: +3725203755
Reg.nr 11260520

A/a EE582200221031629640
Swedbank AS

- Lasteaias toimuvatest sündmustest teavitatakse Eliis keskkonnas või e-posti teel.
- Lapsevanem teavitab oma muutunud kontaktandmetest koheselt rühma personali ja viib vastavad muutused sisse ka Eliis keskkonnas.
- Laste, perede ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- Lasteaia tegevuste jäädvustamise ja avalikustamise, praktikantide ning üliõpilaste tegevustes ja uuringutes osalemise kohta küsitakse lapsevanemalt kirjalik nõusolek.
- Lahkarvamuste tekkimisel lahendatakse probleemid läbirääkimise teel.

LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE LASTEAIAST, LAPSE PUUDUMINE

- Lasteaed on avatud kell 07:30-18:00.
- Lapse esmakordselt lasteaeda toomisel vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga. Lapse lasteaia kohanemise perioodil teeb lapsevanem koostööd rühma õpetajatega, arvestades õpetajate soovitusi lasteaia päeva pikkuse osas.
- Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 09:00). Hommikusööki söövad lapsed tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 08:30.
- Lapsevanem teavitab vajadusel rühma õpetajat kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist. See aitab rühma töötajatel last ja tema käitumist paremini mõista.
- Lapsevanem on oodatud lapsele järele endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ja jälgides, et lasteaiaast väljumine toimub kõige hiljemalt kell 18:00. Lapse koju viimisel veendub lapsevanem, et õpetaja on lapse lahkumist märganud.
- Lapsevanem vastutab oma lapse väljaspool lasteaeda toimuvate huviringidesse jõudmise eest. Seega tuleb lapsevanem lapsele varem järele, et jõuaks riietuda ja muud toimingud lõpetada.
- Lapsevanem annab isiklikult lapse üle lasteaia töötajatele ja lapsele järele tulles võtab lapse vastu lasteaia töötajalt.
- Lasteaiaaline laps tuleb lasteaeda ja lahkub lasteaiaast ainult koos saatjaga.
- Juhul, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist lasteaia töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- Lasteaia töötaja annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud (suusõnaliselt või telefoni teel).
- Lasteaia töötajatel on keelatud last üle anda alaealisele või selleks volitamata isikule.
- Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt on tal kohustus sellest teavitada lasteaia töötajat kontakttelefonil: +372 5203755.
- Kui lapsevanem ei ole kella 18:00-ks lapsele järele tulnud, helistab õpetaja lapsevanemale. Kui lapsevanemaga ei õnnestu 30 minuti jooksul kontakti saada, informeerib õpetaja lapsevanema mitteilumusest lasteaia direktorit ja seejärel teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest ning järgnevalt toimitakse politsei juhiste järgi.
- Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib lasteaia töötaja temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast teist vanemat või

politseid.

- Lapsevanem teavitab rühma õpetajat infokeskkonna Eliis kaudu või lasteaia üldtelefonile helistades, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast. Järgmise päeva toidukordi saab maha arvestada, kui lapsevanem teatab puudumisest eelmisel päeval, hiljemalt kell 13:00.
- Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tagasi tuleb.

LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- Lapsevanem teavitab kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohaldatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevust.
- Lapsevanem teeb lasteaia koostööd lapse arengu toetamiseks ning vajadusel lapsele tugiteenuste võimaldamiseks. Vajadusel pöördub lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamiskomisjoni poole. Tagab lapse arengu ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused.
- Lasteaia töötajad kujundavad üldtuge, tõhustatud tuge ja erituge vajavatele lastele koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega last lasteaeda vastu võtmast.
- Rühma töötajad jälgivad lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad esimesel võimalusel lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel juhtkonda.
- Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järele tulema esimesel võimalusel.
- Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes lapsevanema kirjalikul vastutusel ning eelneva kokkuleppe olemasolul direktoriga ja rühma töötajaga.
- Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.
- Vanemate või erakorralise abi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel õpetajaid ja rühma teisi lapsevanemaid oma lapsel diagnoositud nakkushaigusest, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- Nakkushaiguste puhangust teavitab lasteaia direktor Terviseametit ning edastab teate lasteaias levivast nakkushaigusest (nimetatud haigestunud laste nimesid) lapsevanematele e-posti teel.
- Nakkushaiguste puhangute perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesu nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid. Vajadusel jäetakse ära või lükatakse uuele toimumisajale ühisüritused.
- Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (nt allergiad, diabeet, astma, epilepsia vms), tuleb sellest informeerida rühma õpetajaid ja lasteaia direktorit.
- Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega.
- Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu või mähkmed) ja võimlemisriided (soovitavalt lühikesed püksid ja lühikeste varrukatega

puuvillane särk).

- Lapse õueriided, peakate ja jalanõud vastavad ilmastikule. Suveperioodil peab lapsel olema päikese eest kaitsev peakate õuesviibimise ajaks.
- Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Riiete kadumise või vahetusse minemise vältimiseks lapse riided märgistada või kirjutada riiete lapse nimi.
- Lapsel on vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem koos lapsega.
- Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei vastuta riiete ja jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest. Kahjustunud või kadunud peakatteid, riideid või jalanõusid lasteaed lapsevanemale ei hüvita.
- Lasteaias viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule/külma indeksist). Tajutavat välisõhu temperatuuri hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel. Madalama kui miinus 20°C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.
- Kuni kolme aasta vanuseid lapsi ei viida tugeva vihmajärgi ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks.

TOITLUSTAMINE JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

- Lasteaias on kolm toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.
- Lapsevanemal on võimalus mõnest toidukorrast loobuda, kui ta esitab vastavasisulise avalduse rühma õpetajale vähemalt üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovib.
- Laste toitlustamine lasteaias lähtub tervisekaitse nõuetest toitlustamisele. Menüü on avalikustatud Eliis keskkonnas, kodulehel ja lasteaia infotendil.
- Kui lapsel esineb toidutalumatus, edastatakse vastav info direktorile ja õpetajatele. Koostöös lasteaia, lapsevanema ja toitlustajaga koostatakse lapse vajadustele sobiv menüü. Vajadusel võimaldatakse lapsevanemal lapsele toit kaasa panna.
- Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühmas kokkulepitud tavadele. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades seejuures laste arvu rühmas. Laste tervise huvides ja Terviseameti soovitusel ei ole soovitatavad erinevad koogid, tordid, kommid.

TURVALISUSE TAGAMINE

- Lasteaia töötajad loovad lasteaias ohutu, turvalise füüsilise ja vaimse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- Laste omavolilise lahkumise eest lasteaia ruumidest ja territooriumilt vastutavad lasteaia töötajad.
- Ilma juhtkonna loata võõraste isikute viibimine lasteaia ruumides on keelatud.
- Lapsevanem, lasteaia töötaja ja külalised sulgevad lasteaia jälgvärava enda järel.
- Lasteaia õueala ei ole avatud lasteaia töövälisel ajal.
- Lasteaia territooriumil on keelatud viibida lemmikloomadega ja spetsiaalne selleks kokku lepitud üritus.

- Rühmas töötavate täiskasvanute arv vastab „Alusharidusseaduses“ sätestatud korrale.
- Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks lasteaia töötaja.
- Kui laste õuesoleku ajal on ühel lasteaia töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine lasteaia töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- Lasteaia õuealal mistahes liikumisvahendiga liigeldes kasutatakse turvavarustust.
- Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgud, suusad jm talispordivarustus on märgistatud lapse nimega.
- Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud õuevahendite eest.
- Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- Lasteaeda ei tohi tuua lastele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mängu ja mänguasju.
- Lapsele ei anta lasteaeda kaasa mobiiltelefoni, nutikella, väärtesemeid, raha.
- Viibides oma lapsega lasteaia õuealal pärast lapse vastuvõtmist lasteaia töötajalt, tuleb lapsevanemal järgida samu reegleid, mis on lapsele kehtestatud lasteaia poolt õues viibimise ajal (nt ronimisel, õuevahendite hoidmisel, teiste lastega mängimisel jne). Sellel ajal vastutab oma lapse turvalisuse eest lapsevanem.
- Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteasutuse vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine vms) tekkimise korral tuleb teavitada direktorit või õppejuhti, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või vajadusel juhtumi edasi andmine (nt väärkohtlemise märgid, laps on pidevalt hoolitsemata vms) Tartu Linnavalitsuse lapse heaolu spetsialistile.
- Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefoni teel. Tulekahju korral lapsed ja töötajad evakueeritakse.
- Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt Anni Lasteaia dokumentidele: „Töökeskkonna riskianalüüs“, „Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse riskianalüüs“ ja „Turvalisuse tegevuskava“, „Lasteaia kriisilukorra tegutsemise plaan“, „Tulekahju korral tegutsemise plaan“.

LASTEAIAKOHA KASUTAMINE, ARVETE TASUMINE.

- Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest (õppemaks ja toidupäeva maksumus) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt lapsevanema e-postile edastatud arve alusel.
- Lasteaia toidupäeva maksumuse kehtestab lasteaia toitlustaja. Toidupäeva maksumuse muudatustest teavitab lasteaia toitlustaja lasteaeda kirjalikult enne muudatuste sisseviimist. Lapsevanematele edastab vastavasisulise info direktor e-posti teel.
- Arvetega tekkinud probleemide korral pööratakse direktori poole.

Kõik ettepanekud on teretulnud, tekkinud probleemid lahendame kohepeal!

Sverresson OÜ
Tamme pst 80A
Tartu 50405

Telefon: +3725203755
Reg.nr 11260520

A/a EE582200221031629640
Swedbank AS